



Bouton de sauvegarde. Il enregistrera votre formulaire dans votre espace personnel. Il est recommandé de donner un nom ou une référence à votre document lors de sa sauvegarde.



L'aperçu vous permet de voir votre formulaire en cours de remplissage. Attention, il ne faut pas imprimer ce document car il est évolutif et se modifie au cours du remplissage.




Ce mode d'emploi concerne l'utilisation des formulaires électroniques en général.




Ce bouton vous permet de quitter l'espace de remplissage. Mais vos données ne sont pas sauvegardées.



Onglets de navigation entre le formulaire et les renseignements généraux

 Ces icônes vous permettent de savoir si une page est complétée correctement et entièrement ou pas. Placer son curseur sur le « ! » vous permet d'avoir plus de détails sur l'erreur.



 Placez votre curseur sur cette icône pour avoir une définition du terme associé

Documents à joindre  
Engagements et signature

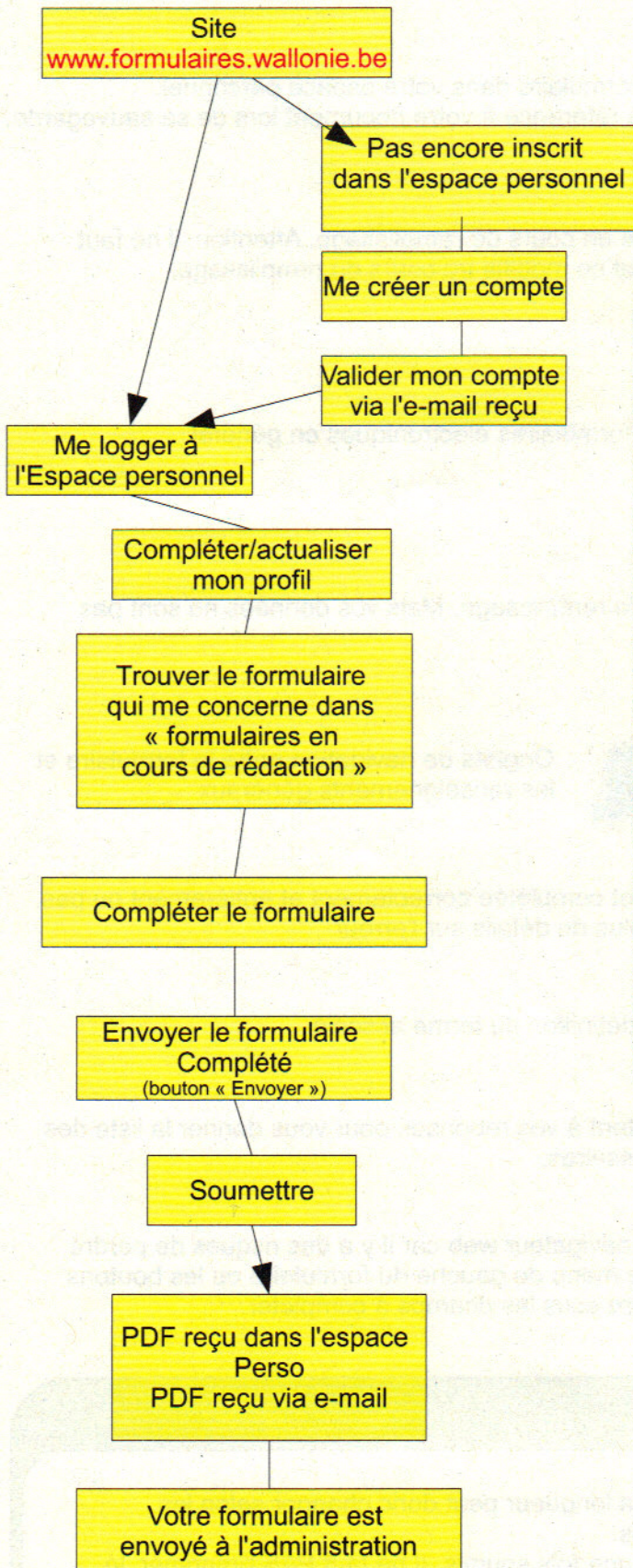
Champs évolutifs qui s'adaptent à vos réponses pour vous donner la liste des documents strictement nécessaires.



Ne pas utiliser les boutons avant/après du navigateur web car il y a des risques de perdre sa session. Il faut impérativement utiliser le menu de gauche du formulaire ou les boutons « pages suivante/page précédente » qui figure sous les champs à compléter.

## Attention

Ce formulaire électronique s'adapte à vos réponses. Sa longueur peut donc changer selon les personnes qui le remplissent ou les différentes versions.  
Suivez bien les instructions. Ce formulaire est terminé une fois soumis. Il ne faut PAS l'imprimer, le signer et le renvoyer.  
Vous pouvez y accéder via l'onglet « formulaires envoyés » de votre Espace Personnel.



### Informations utiles

\* Après 20 minutes d'inactivité dans le formulaire, la session se coupe

\* Utiliser le menu de gauche et les boutons « page suivante »/ « page précédente » pour progresser dans votre formulaire. Pas ceux de votre navigateur, sinon il y a un risque de perdre sa session

\* Toujours vous connecter via votre espace personnel. Vous avez reçu vos login/mot de passe de l'administration. Vous pouvez les modifier.

\* Gardez vos login et mot de passe pour votre prochaine utilisation

\* **SAUVEGARDEZ** régulièrement

\* Un problème avec le formulaire électronique?  
Helpdesk: 078/79.01.02 ou  
[aideenligne@wallonie.be](mailto:aideenligne@wallonie.be).